

中国石油大学校长办公室文件

中石大东办〔2024〕3号

关于印发《中国石油大学（华东） 2024年法治工作要点》的通知

校属各单位：

现将《中国石油大学（华东）2024年法治工作要点》印发给你们，请认真贯彻落实。

校长办公室

2024年3月25日

中国石油大学（华东）2024年法治工作要点

2024年，学校将深入学习贯彻习近平法治思想，深入贯彻落实《教育部关于进一步加强高等学校法治工作的意见》《高等学校法治工作测评指标体系》和山东省教育厅《关于加强高等学校法治工作的实施意见》等精神，努力构建以法治机制为牵引、以学校章程为核心、以制度建设为基础、以师生权益为前提、以规范管理为重点，以宪法宣传为抓手的依法治校工作格局，将依法治理融入学校事业发展全过程各方面，不断提升学校治理体系和治理能力现代化水平。

一、重点工作

（一）完善风险防控体系建设

1. 健全合法性审查前置制度。重点对学校规范性文件、重大合同、师生处理处分决定等进行审查，变“事后补救”为“事前防范”，从源头上防范法律风险。（责任单位：党委办公室、校长办公室，人事处，党委学生工作部，国际教育学院，各二级单位）

2. 定期开展“法治体检”。结合重点部门自身业务梳理法律风险清单，明确并完善防控处置主体、责任、措施，编制学校法律风险清单，建立健全风险隐患排查、矛盾纠纷查处等工作机制。

“送法上门”，结合学校涉诉案件，做好部门反馈工作，根据需要提出警示，指导部门最大范围规避风险，构建法律安全屏障。

（责任单位：党委办公室、校长办公室，各二级单位）

（二）加强各项工作规范化管理

1. 继续加强对合同的规范管理。严格落实《中国石油大学（华东）合同管理办法（修订）》，明确合同管理部门和审核程序，明确学校重大合同实行会签和合法性审查制度；指导归口管理部门制定合同管理实施细则，整理印发学校《合同管理制度汇编》，指导归口管理部门对重大合同的监督管理，做好合同跟踪管理工作，确保合同落地实施。梳理合同管理信息化系统运行过程中的问题，不断优化完善。加强对合同印章的监督管理。（责任单位：党委办公室、校长办公室，科技处，文科建设处，国有资产管理处，实验室管理处等，各二级单位）

2. 完善法律事务的统筹管理。修订《中国石油大学（华东）法律事务管理办法》，对法定代表人授权委托、诉讼案件办理流程等作出明确规定，完善各类法律事务办理流程，加强法律事务规范化管理。协助、配合学校各单位处理各类诉讼案件，及时掌握案件进展情况，适时提出应对意见，最大程度维护学校合法权益。整理印发学校法律文书，为各单位提供参考。（责任单位：党委办公室、校长办公室，各二级单位）

（三）健全师生权益保护救济机制

1. 加强对师生员工处理处分的规范化管理。要强化证据意识和程序意识，坚持教育与惩戒相结合，遵循比例原则，对教师、学生的处理、处分要程序正当，严格对教师、学生作出处理、处分决定前的合法性审查程序，要有书面决定并及时送达，决定书

格式内容规范，载明救济渠道，事后归档。（责任单位：人事处，党委学生工作部，国际教育学院）

2. 健全师生校内权益救济机制。完善教师、学生申诉的制度、规则与程序，建立教师、学生申诉处理委员会，确保师生诉求表达渠道畅通。完善信访工作制度，开展阳光信访，及时化解矛盾纠纷。（责任单位：人事处、党委教师工作部，党委学生工作部，国际教育学院，纪委办公室、监察处，党委办公室、校长办公室）

（四）推进依法治校示范校创建

对照《高等学校法治工作测评指标》，通过开展深入细致的自查，认真梳理学校在依法治校方面的经验做法，找准存在的问题与短板弱项，制定有针对性的整改措施。制定具有学校特色的、切实可行的依法治校示范校创建方案，总结示范性做法和措施，形成具有显著影响的实践经验和制度成果。（责任单位：党委办公室、校长办公室，各二级单位）

二、常规工作

（一）构建系统完备的规章制度体系

1. 完善以章程为核心的学校制度体系。以章程为依据和遵循，着力抓好重点领域制度设计，不断完善学校规章制度体系，为全面提升学校治理水平和风险防范能力奠定坚实制度基础。指导各单位加强制度建设，完善制度框架。加强对章程的宣传，将法律法规、章程和学校重要制度纳入教职工入职培训、学生入学教育的必修内容，帮助广大师生及时了解学校规章制度、工作流

程和相关法律法规。（责任单位：党委办公室、校长办公室，发展规划处，教师教学发展中心，党委学生工作部，各二级单位）

2. 健全校内规范性文件管理机制。落实《中国石油大学（华东）规范性文件管理办法》，推动规范性文件制定和管理制度化规范化。加强对规范性文件的合法性审查，未经合法性审查或审查未通过的文件，原则上不报学校相关决策会议审定。建立规范性文件定期清理机制，在规范性文件汇编的基础上，编制现行有效的规范性文件清单。（责任单位：党委办公室、校长办公室，各职能部处）

（二）完善学校内部治理结构

1. 落实重大决策程序要求。完善学校党委常委会或全委会、校长办公会等议事规程，推进决策、管理的科学化、民主化、法治化。重大决策全面落实师生参与、专家论证、风险评估、合法性审查和集体讨论等程序要求，确保决策制度科学、程序正当、过程公开和责任明确。（责任单位：党委办公室、校长办公室，各二级单位）

2. 深化治理结构改革。完善校院两级治理体系，确保职责权限明确，决策机制健全，学校各级内设机构职能职责明确。（责任单位：发展规划处，人事处，各二级单位）

3. 健全学术委员会运行机制。加强以学术委员会为核心的学术治理体系与组织架构建设，支持学术委员会独立行使学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。（责任单位：发展规划处，

各教学学院部)

4. 健全民主管理和监督机制。完善学校教职工代表大会、学生代表大会等制度，拓宽师生参与管理、建言献策的渠道，建立健全重大决策的民主协商机制。严格执行信息公开制度，依法公开教育部信息公开清单事项内容。(责任单位：工会，党委学生工作部，团委，党委办公室、校长办公室，各教学学院部)

(三) 健全师生法治教育体系

1. 开展以宪法为核心的法治宣传教育。制定学校法治宣传教育规划，推进国家法治宣传教育规划和教育系统法治宣传教育规划贯彻实施。发挥课堂教学主渠道作用，深入推进习近平法治思想进教材、进课堂、进头脑。将法治教育融入日常教育教学和校园生活，依托文法学院利用国家宪法日等节点开展宪法法治宣传活动。举办“依法治校”系列讲座，邀请相关专家学者、法律顾问等开展普法讲座，切实提升广大师生法治观念，增强各单位风险防控意识。(责任单位：党委办公室、校长办公室，党委宣传部，工会，党委学生工作部，团委，教务处，研究生院，教师教学发展中心，各教学学院部)

2. 打造校园法治文化。建设有特色、有品牌、有专题、有成效的校园法治文化，组织开展校园法治文化活动，把法治教育融入校园法治实践，不断提升学生法治意识，营造尊法学法守法用法的良好氛围。(责任单位：党委宣传部，党委办公室、校长办公室，党委学生工作部，团委，文法学院)

3. 加强法治学习与培训。落实上级关于建立领导干部应知应会党内法规和国家法律清单制度要求，建立领导干部、教师学法制度，推动领导干部带头尊法学法守法用法。将习近平法治思想列为党委理论中心组学习专题，将依法治教、依法治校相关理论学习列入干部职工年度理论学习计划、培训班的培训内容。（责任单位：党委组织部，党委宣传部、人事处、党委教师工作部，教师教学发展中心）

（四）加强法治工作机构和队伍建设

1. 健全学校法律顾问制度。由法治工作机构人员、学校相关专家、外聘律师事务所律师等组成法律顾问队伍，以专题法律论证、咨询、法治讲座等形式参与学校法治工作，完善工作流程，有效应对涉及学校的诉讼、复议、仲裁等，不断提升学校管理的科学化、民主化、法治化水平。（责任单位：党委办公室、校长办公室）

2. 加强法治工作联络员队伍建设。发挥二级单位法治工作联络员队伍作用，建立联络互动机制。加强法治工作人员的业务培训，不断提升法治工作人员的法治素养，打造适应时代需求，知法、懂法、守法，专兼结合、素质过硬的法治工作队伍，以保障各项法治工作的落实。（责任单位：党委办公室、校长办公室，各二级单位）

(此件主动公开)

中国石油大学(华东)党委办公室、校长办公室

2024年3月25日印发
